

Bei einer Präsentation sollten neben dem Inhalt folgende Aspekte Beachtung finden.

technisch	Materialien (Plakat, Bilder etc.) wurden sinnvoll eingesetzt.									
	Sinnvolle Wahl des Präsentationsmediums (Tafel, Beamer, Flipchart, Plakat etc.)									
	Bei Folienpräsentationen zu beachten: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">-Hintergrund passend und einheitlich</td> <td style="width: 50%; border: none;">-Verwendung von Farben (passend)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">-Folienlayout einheitlich (Folienmaster)</td> <td style="border: none;">-Verwendung von Bildern (passend)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">-einheitliche Schriftart</td> <td style="border: none;">-Übersichtlichkeit (weniger ist mehr!)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">-Schriftgrößen passend gewählt (max. 3 unterschiedliche)</td> <td style="border: none;">-klare Strukturierung</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">-keine ganzen Sätze (Ausnahme: Zitate)</td> </tr> </table>	-Hintergrund passend und einheitlich	-Verwendung von Farben (passend)	-Folienlayout einheitlich (Folienmaster)	-Verwendung von Bildern (passend)	-einheitliche Schriftart	-Übersichtlichkeit (weniger ist mehr!)	-Schriftgrößen passend gewählt (max. 3 unterschiedliche)	-klare Strukturierung	
-Hintergrund passend und einheitlich	-Verwendung von Farben (passend)									
-Folienlayout einheitlich (Folienmaster)	-Verwendung von Bildern (passend)									
-einheitliche Schriftart	-Übersichtlichkeit (weniger ist mehr!)									
-Schriftgrößen passend gewählt (max. 3 unterschiedliche)	-klare Strukturierung									
	-keine ganzen Sätze (Ausnahme: Zitate)									
verbal	Schüler/-in spricht frei, ohne abzulesen (unbedingte Voraussetzung)!									
	Schüler/-in spricht in einer angemessenen Lautstärke und in einem angemessenen Tempo (Sprechpausen).									
	Schüler/-in verwendet dem Thema angemessene Intonation, artikuliert deutlich, ohne monoton zu werden.									
visuell	Positive Körpersprache: -sicherer Stand -Gestik (natürlich und offen) -Blickkontakt									
	Schüler/-in hält stetigen Augenkontakt zur Gruppe									
	Schüler/-in setzt Gestik und Mimik ein, um den vorgetragenen Inhalt zu unterstreichen und passend zu betonen.									
allgemein	Die Präsentation hat eine Einleitung, einen Hauptteil und einen Schluss									
	Schüler/-in verfolgt eine klare, zielgerichtete Struktur („roter Faden“) und hält sich an den vereinbarten Zeitrahmen.									
	Schüler/in konzentriert sich bei der Präsentation auf das Wesentliche, ohne abzuschweifen oder sich unnötig zu wiederholen.									
	Schüler/-in reagiert angemessen auf Publikumsreaktionen (Zwischenfragen, Störungen, Unklarheiten etc.)									

Folgendes sollte **vermieden** werden:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> •ablesen oder auswendig lernen! •unpassendes Tempo und unpassende Lautstärke •Verwendung von Wörtern, ohne deren Bedeutung zu kennen (Aussprache). •unzureichende Verwendung oder Nichteinbeziehung der Präsentationsmaterialien •keine Einleitung und kein erkennbarer Schluss („Danke für Ihre Aufmerksamkeit“ ist kein Schluss!) | <ul style="list-style-type: none"> •fehlende Kohärenz •fehlender Augenkontakt •irritierende Körpersprache •unsichere Körperhaltung •kein Kontakt zum Publikum •Fehler beim Medieneinsatz •unpassende Intonation |
|---|--|

