

Betreuungsrahmen VWA / AHS Zirkusgasse



Die vorwissenschaftliche Arbeit ist vom Schüler / von der Schülerin selbstständig außerhalb der Unterrichtszeit zu verfassen.
Eine sinnvolle Betreuung und **Schreibbegleitung** bietet Unterstützung in folgenden Arbeitsphasen:

Zeitpunkt	Arbeitsschritte	Erledigt / Notizen
<p>PHASE 1</p> <p>1. Semester 7. Klasse</p>	<p>1. THEMENFINDUNG UND ERÖFFNUNGSGESPRÄCH: Contracting und Beratung bis zur Einreichung</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vereinbarungen zum „Contracting“ (Einvernehmen über die Zusammenarbeit: „Spielregeln“ festlegen, Erwartungen austauschen, Betreuer/innen-Rolle definieren) – Beratung bei der Eingrenzung / Konkretisierung des Themas (Überlegungen zur Machbarkeit) – Anregungen zu Leitfragen – erste Überlegungen zu Struktur und Schwerpunktsetzung der Arbeit – Beratung zur angestrebten Methode (Angemessenheit bzgl. Thema und Leitfragen, notwendige Kompetenzen, vorhandene Rahmenbedingungen) – Beratung bei Auswahl und Beschaffung von Ressourcen (z.B. Literatur, Materialien etc.) – Beratung zur Erstellung des Erwartungshorizonts – Hinweis auf Partnerinstitutionen – Hinweis zum Umgang mit der Genehmigungsdatenbank <p>Ziel: Einreichung des Themas durch den Schüler/die Schülerin online über die VWA Genehmigungsdatenbank (https://genehmigung.ahs-vwa.at)</p>	

<p>PHASE 2 nach Genehmigung des Themas (2. Semester 7. Klasse)</p>	<p>2. ORIENTIERUNGS- UND RECHERCHEPHASE: Planung des Arbeitsprozesses</p> <p>Erstellen eines Zeit- und Projektplans Folgende Punkte sollten besprochen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Inhaltliches</i> <ul style="list-style-type: none"> o Anregungen zur Konkretisierung des Themas und der Leitfragen o Überlegungen zur inhaltlichen Gestaltung der Arbeit (formale und inhaltliche Gliederung) - <i>Planung des Arbeitsprozesses</i> <ul style="list-style-type: none"> o Erstellen eines Zeitplans: Definition von Meilensteinen, Festlegen von Arbeitspaketen und Terminen (Häufigkeit und Ablauf der Beratungsbesprechungen, Termine für die Abgabe von Probekapiteln, Hinweis auf vorgegebene Termine etc.) o Hinweis auf die zu führenden Protokolle: das Begleitprotokoll des Schülers / der Schülerin, das Betreuungsprotokoll der Betreuungsperson o Vereinbarung erster Arbeitsschritte (inkl. entsprechender Termine) - <i>Leistungserwartungen</i> <ul style="list-style-type: none"> o Information über formale Richtlinien o Verdeutlichung der Beurteilungskriterien o Erklärung der Anforderungen im Hinblick auf die Präsentation und Diskussion o Information über die Folgen der Verwendung unerlaubter Hilfen und Hilfsmittel <p>Ziel: klare Projektvorgabe und erster „Fahrplan“ mit Meilensteinen und SMART goals für die weitere Vorgehensweise</p> <p style="text-align: center;">SMART = spezifisch, messbar, angemessen, relevant und terminisiert</p>	
<p>PHASE 3 1. Semester 8. Klasse</p>	<p>3. KONTINUIERLICHE BETREUUNG DER SCHREIBPHASE: Feedback und Anregungen zur Überarbeitung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beobachtung des Fortgangs und Kontrolle der Selbstständigkeit der Arbeit - Feedback zu Zwischenergebnissen und Vereinbarungen - Hinweise zu erforderlichen Überarbeitungsschritten - Bei produktiven Arbeiten: Feedback zu Planung, Durchführung und Auswertung der praktischen Arbeit - Hinweise zum Erstellen des Abstracts - Hinweis auf Checkliste für Schüler/innen zur „Selbstkontrolle“ <p>Ziel: Abgabe der Arbeit mit Begleitprotokoll (Hochladen in die VWA-Datenbank und in 2-facher ausgedruckter Form)</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Details zu Textfeedback auf S. 3</p> </div>

PHASE 4 nach Korrektur der Arbeit vor Präsentation Diskussion	4. ABSCHLIESSENDE BESPRECHUNG: <ul style="list-style-type: none"> - Reflexion des Arbeitsprozesses und seines Ergebnisses - Empfehlungen zur Vorbereitung auf die Präsentation und Diskussion - Nochmalige Verdeutlichung der Anforderungen der Präsentation und Diskussion - Überlegungen zu sinnvollen Begleitmaterialien und Einsatz von Medien - Überlegungen zu möglichen Fragen in Bezug auf die Arbeit 	
Ziel: Präsentation und Diskussion, danach Beurteilung der vorwissenschaftlichen Arbeit als Teil der Reifeprüfung		

DAS DARF NICHT SEIN: Korrektur der Arbeit vor der Abgabe	WÜNSCHENSWERT IST: Laufende Beratung der Schreiber/innen
<ul style="list-style-type: none"> × detaillierte Korrektur laufender Arbeitsergebnisse × durchgehende Korrektur der fertigen Arbeit vor der Abgabe × gemeinsames Ausformulieren ganzer Abschnitte × Übernahme der Verantwortung für den Arbeitsfortschritt 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Begleitung im Schreibprozess (Motivation, Anregungen, Identifizierung der Stärken und Schwächen) ✓ Zerlegen komplexer Aufgaben in kleinteiligere Schritte ✓ laufendes Feedback zu Probeabschnitten (auf inhaltlicher Ebene und Textfeedback) ✓ Anregungen zum Überarbeiten ✓ exemplarische genaue Korrektur eines Probeabschnitts (z.B. 5 Seiten) möglich
BETREUUNGSRAHMEN: <ol style="list-style-type: none"> 1. Eröffnungsgespräch (1. Semester der 7. Klasse) 2. Besprechungen bzw. E-Mail-Verkehr nach Bedarf und Ermessen der Betreuerin/des Betreuers 3. Abschlussgespräch nach Abgabe der schriftlichen Arbeit / vor Präsentation und Diskussion 	

Ebenen des Textfeedbacks: <ol style="list-style-type: none"> i. Inhalt ii. Struktur (Stringenz der Darstellung, Argumentation, formale Kriterien) iii. sprachlicher Ausdruck iv. Sprachrichtigkeit (Syntax & Orthografie) Möglichkeiten bei schriftlichem Feedback: (Betreuer/in ist „Testleser/in“, nicht Beurteiler/in) <ul style="list-style-type: none"> • gelungene Stellen markieren • Fragen stellen • Fehler anmerken, aber nicht korrigieren • Kommentare klar ausformulieren • einzelne Fehler detailliert exemplarisch erläutern
--