

Anleitung: Elternaccount anlegen und Schüler/in krankmelden bzw. entschuldigen

I. Anlegen eines Accounts als Eltern / Erziehungsberechtigte

Spätestens ab dem 26. Oktober 2018 können Sie folgendermaßen vorgehen:

1. Wenn Sie die Anmeldeseite zum elektronischen Klassenbuch aufrufen, erscheint im Anmeldefenster die Meldung „registrieren“.
2. Klicken Sie diese Meldung an.
3. Geben Sie die Mailadresse, die Sie für Entschuldigungen und Krankmeldungen verwenden werden, an.
4. Drücken Sie auf „Senden“.
5. Sie erhalten an die von Ihnen angegebene Adresse einen Link mit Registrierungscode.
6. Klicken Sie den Link an.
7. Geben Sie den Registrierungscode ein.
8. Setzen Sie ein geheimes Passwort.
9. Vorgang abgeschlossen.

II. Einloggen

Ab nun loggen Sie sich als Eltern folgendermaßen in das elektronische Klassenbuch ein:

Username = Mailadresse

Selbstgewähltes Passwort

III. Und so funktionieren Krankmelden und Entschuldigen:

Bitte beachten Sie, dass diese Funktion NUR im Vorhinein funktioniert!

Wollen Sie Ihr Kind im Nachhinein entschuldigen, geht es weiterhin ausschließlich nur über Entschuldigungen aus Papier.

- Nach dem Einloggen erscheint am oberen Bildschirmrand ein Avatar (Foto) Ihres Kindes.
- Klicken Sie das Bild an.
- Klicken Sie den Button „Abwesenheit“ an (links)!
- Füllen Sie das erscheinende Entschuldigungsformular aus: Uhrzeit, Datum (Kalender) und Grund.
- Speichern Sie Ihre Eingabe ab.

Mit Ihrem neuen Elternaccount können Sie verschiedene Eintragungen ansehen, wenn Sie das Buchsymbol links („Meine Daten“) auswählen, z.B.:

Fehlstunden / Entschuldigungen:

- Es erscheint die Liste aller Abwesenheiten.
- Wenn Sie „offene Abwesenheiten“ (orange) anklicken, erscheinen entschuldigte und bisher nicht entschuldigte Fehlstunden

Weiters erfahren Sie auch Klassenbucheinträge Ihres Kindes, Hausübungen und Prüfungen.